Le

**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

**Objet : Demande de maintien des droits et avantages durant un retrait préventif (modèle 23)**

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Conformément aux clauses 5-13.18 et 5-13.13, veuillez considérer la présente comme une demande de conserver tous les avantages liés à tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou à mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux.

Je désire notamment me voir reconnaître mon service au RREGOP sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux.

De plus, je demande que me soit reconnue mon expérience durant mon congé sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux, et qu’à la fin de ce congé me soit accordé le salaire auquel j’aurais eu droit si j’étais restée au travail.

Je désire également continuer à participer aux régimes d’assurance qui me sont applicables, conformément à la clause 5-13.13.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

c.c. Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)