Le

**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

**Objet : Préavis pour congé pour proche aidant ou relatif à la disparition ou au décès d’un enfant ou au suicide d’un membre de la famille (modèle 22)**

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Conformément aux articles 79.8 à 79.12 de la Loi sur les normes du travail, veuillez considérer la présente comme une demande de congé pour raisons familiales ou parentales.

Je désire également maintenir ma participation aux régimes d’assurance collective reconnus à mon lieu de travail, tel que prévu à l’article 79.16 de la Loi sur les normes du travail.

De plus, le cas échéant, je désire me voir reconnaître mon service au RREGOP sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux.

Je demande aussi, le cas échéant, que me soit reconnue mon expérience durant mon congé sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux, et qu’à la fin de ce congé me soit accordé le salaire auquel j’aurais eu droit si j’étais restée ou resté au travail, tel que prévu à l’article 79.16 de la Loi sur les normes du travail.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

c.c. Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)