Le

**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

**Objet : Préavis pour congé de maternité de 21 semaines (modèle 1A)**

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Conformément à la clause 5-13.08, veuillez considérer la présente comme une demande de congé de maternité de 21 semaines prévu à la clause 5-13.05.

Conformément à la clause 5-13.06, je désire répartir mon congé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclusivement, incluant les suspensions applicables[[1]](#footnote-1).

De plus, le cas échéant, je désire me voir reconnaître mon service au RREGOP sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux.

Je demande aussi, le cas échéant, que me soit reconnue mon expérience durant mon congé sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 dernières semaines ou sur la base de mon contrat de travail actuel, s’il est plus avantageux, et qu’à la fin de ce congé me soit accordé le salaire auquel j’aurais eu droit si j’étais restée au travail.

Je désire également continuer à participer aux régimes d’assurance qui me sont applicables, le tout conformément à la clause 5-13.13.

Par ailleurs, veuillez me faire parvenir, par retour du courrier, une copie de mon relevé d’emploi. Je prévois demander au RQAP le régime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (de base ou particulier).

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

p.j. : Le cas échéant, joindre, si ce n’est pas déjà fait, un certificat médical (ou un rapport écrit signé par une sage-femme) attestant la grossesse et la date prévue (ou réelle) de la naissance de l’enfant.

c.c. : Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)

1. Période estivale et relâche pour les enseignantes régulières.

   Relâche pour les enseignantes non-régulières. [↑](#footnote-ref-1)