Le

**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

**Objet : Demande de modification des données de participation au RREGOP – RSP-291**

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Veuillez considérer la présente comme une demande de modification de mes données de participation au RREGOP relativement à ma période d’absence précédant ou suivant la naissance ou l’adoption de mon enfant survenue le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En effet, je désire me voir reconnaître mon service au RREGOP sur la base de tous les emplois que j’ai occupés au cours des 52 semaines précédant mon congé ou sur la base de mon contrat de travail en vigueur à l’époque, s’il était plus avantageux. Cette reconnaissance de service s’appliquant autant pour la durée de mon retrait préventif, de mon congé de maternité ou de paternité ou d’adoption, que pour la période de prolongation de congé parental qui a suivi.

À l’appui de cette demande, veuillez trouver ci-joint l’acte de naissance de mon enfant ou la preuve de ma demande d’adoption.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

c.c. Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)