**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

Le

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

# Objet : Demande de congé de paternité (ou de l’autre parent) à l’occasion de la naissance (préavis de 3 semaines) (modèle A)

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Par la présente, je vous avise que la naissance de mon enfant est prévue pour le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel qu’en atteste le certificat médical ci-joint.

Conformément à la clause 5-13.21 A), je vous avise que je serai absent cinq (5) jours à l’occasion de la naissance.

Également, je souhaite me prévaloir de la clause 5-10.40 D) en utilisant des jours de congé de maladie afin de compléter ce congé pour terminer la semaine de travail, s’il y a lieu.

À la suite de ce congé et conformément à la clause 5-13.21 B), je vous avise que je serai en congé de paternité pendant \_\_\_ (1 à 5) semaine(s). Pendant ces semaines, je recevrai des prestations du RQAP du régime :

de base

particulier

Veuillez me faire parvenir par retour du courrier ou par courriel mon relevé d’emploi.

Finalement, je vous informerai des dates précises dans les meilleurs délais à la suite de la naissance de mon enfant.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

c.c. : Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)