**Envoyer par courriel à :**

[droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca](mailto:droitsparentaux@cssda.gouv.qc.ca)

**Et une copie à :**

[info@sermoulins.com](file:///\\SERM-DC\secreta\Lilianne\public\SITE%20WEB\DROITS%20PARENTAUX\MODÈLES%20DE%20LETTRES\info@sermoulins.com)

Le

**À la personne responsable du dossier des droits parentaux**

**Service des ressources humaines**

**Centre de services scolaire des Affluents**

80 rue Jean-Baptiste-Meilleur

Repentigny (Québec) J6A 6C5

**Objet : Utilisation des jours accumulés à la caisse de congés de maladie à l’occasion d’un congé prévu à l’article 5-13.00 (modèle 10)**

primaire  secondaire  centres

Madame, monsieur,

Conformément à la clause 5-10.40 D), prenez avis que j’utiliserai \_\_\_\_\_\_\_\_ jours de congé de maladie à mon crédit à l’occasion de mon congé prévu à l’article 5-13.00, et ce, à compter du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

*(nom en lettres moulées)*

*(signature)*

*(matricule)*

c.c. : Syndicat de l’enseignement de la région des Moulins (CSQ)